

- причисляющие себя к неформальным объединениям организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации Предгорного округа.

2.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.4. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

3. Порядок постановки обучающихся, семей на внутришкольный учет:

2.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом, школьным уполномоченным по правам ребенка обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Информирование заместителя директора по УВР о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в социально опасном положении.

Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет (*приложение 1,2*)

2.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

2.5. Оформление индивидуального плана работы (*приложение 3*).

2.6. Социальным педагогом оформляется и ведется карта учета «трудного» учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении (*приложение 4*).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по УВР 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей.

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение б*) при позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение; по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по УВР, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

7. Порядок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

7.4. В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся семей, находящихся в социально опасном положении.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Н.Ярош
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ ООШ № 28

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учёт (ВШУ)

Ф.И.О. обучающегося _____

класс _____

дата рождения _____

Основание к постановке на ВШУ:

С учётом мнения _____

классного руководителя, учителей-предметников, Совета школы

(Ф.И.О. учащегося, класс)

поставить на внутришкольный учёт (повторно) для проведения воспитательно-профилактических мероприятий и контроля за их результативностью.

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Н.Ярош
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ ООШ № 28

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать Отец

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель)
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства) считаем необходимым семью-----поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:
 Заместитель директора по УВР
 _____ Н.Н.Ярош
 _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики
 МБОУ ООШ № 28

Индивидуальный план работы
 с обучающимся (семьей) состоящим на внутришкольном учете

ФИО обучающегося _____
 _____ года рождения, ученика(цы) МБОУ ООШ № 28 , _____
 _____ класса Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____
 Гражданство _____
 Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 Кем и когда выдан _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Количество детей в семье _____
 Социальный статус семьи
 (полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Состоит на внутришкольном учете _____ г.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки исполнения	Ответственный

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Н.Ярош
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ ООШ № 28

Карта учета «трудного» обучающегося

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Место жительства _____

Сведения о семье:

Состав _____

Мать (Ф. И. О., место работы,
должность) _____

Отец (Ф. И. О., место работы,
должность) _____

Материально-бытовые условия

Краткая характеристика "трудного" ребенка (нужное подчеркнуть)

• **Спротивляемость педагогическим воздействиям:**

а) контактность с классным коллективом: всегда; в основном; в отдельных видах деятельности; редко; чаще конфликтует, чем контактирует; постоянно конфликтует;

б) отношения с большинством педагогов: доброжелательные; нейтральные; отчужденные; враждебные;

в) реакция на педагогические требования: доброжелательная; избирательная; нейтральная; враждебная;

г) податливость педагогическим воздействиям: обычная; противоречивая; высокая сопротивляемость.

• **Уровень социально - ценного жизненного опыта:**

а) опыт общения с людьми: широкий; ограниченный; узкий;

б) характер общения с людьми: контакты на полезной разносторонней основе; на ограниченной личной сфере; устойчивое проявление отрицательных поступков;

в) опыт участия в различных видах деятельности: всесторонний; специализированный; ограниченный; слабый; иждивенческий;

г) требовательность к себе при неудачах: растерянность при неудачах; низкий тонус; угрюмость; отчаяние; паника.

• **Я - концепция личности (эмоциональный аспект):**

- а) положительная: нравлюсь; способен; защищен;
- б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен;
- в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная.

• **Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:**

а) требовательность: требовательность к себе всегда; требователен в основном, снисходителен в мелочах; требователен под влиянием требований коллектива и учителей; не требователен; к себе отсутствует, к другим требователен.

б) самокритичность: объективно оценивает достоинства и недостатки; объективная в основном, завышенная или заниженная самооценка; видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых и сверстников; поверхностная, случайная; не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других.

• **Уровень самоуправления поведением:**

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует: да; нет; не совсем;

б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная, для него, но важная для коллектива деятельность: да; нет; не совсем;

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы: при личной заинтересованности; чувстве ответственности; контроле старших.

Принятие мер воспитательного, общественного воздействия

Классный руководитель _____

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Н.Ярош
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ ООШ № 28

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учёта (ВШУ)

Ф.И.О. обучающегося _____

класс _____

дата рождения _____

Дата постановки на ВШУ _____

за _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий

выявлено: _____

С учётом мнения _____

классного руководителя, учителей-предметников, Совета школы

Считаем необходимым (ФИО учащегося) _____

_____ класса с внутришкольного учёта снять.

Классный руководитель _____

«___» _____ 20 г.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Н.Ярош
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ ООШ № 28

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося
Мать
Отец
Опекун (попечитель)
Адрес проживания семьи
Состоящей на учете
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки -
попечительства) предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.