

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБОУ ООШ № 28 (наименование общеобразовательной организации) Протокол № 8 от 30.08.2023г. Председатель _____ Ярош Н.Н. / подпись _____ расшифровка подписи	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ ООШ № 28 (наименование общеобразовательной организации) _____ подпись / Наумова И.В. / расшифровка подписи Приказ № 10 от 30.08.2023г.
---	---

**Порядок приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 28»
Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок является локальным актом, разработанным в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09. 2020 N59783), в соответствии с приказами Минпросвещения России от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 № 47.

2. Порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28» (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ООШ № 28 для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Первоочередным правом поступления в МБОУ ООШ № 28 для обучения по основным общеобразовательным программам обладают граждане, которые проживают на территории села Садового и на территории хутор Новая Пролетарка Предгорного муниципального округа, закрепленной за учреждением Постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 28.

4. МБОУ ООШ № 28 размещает на официальном сайте распорядительный акт органов местного самоуправления Предгорного муниципального округа о закреплении территории не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ ООШ № 28 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Предгорного муниципального округа.

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ ООШ № 28 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ ООШ № 28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся МБОУ ООШ № 28 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ООШ № 28 размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте учреждения распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

9. Прием граждан в первый класс МБОУ ООШ № 28 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;

- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;

- е) адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)ребёнка;

- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- ж) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- й) факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ ООШ № 28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся МБОУ ООШ № 28.

- к) согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры, обучающихся в данном учреждении;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в учреждение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ООШ № 28 и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами законные представители ребёнка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 9 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных в ЕПГУ.

МБОУ ООШ № 28 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Прием в МБОУ ООШ № 28 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, МБОУ ООШ № 28, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

из перечня, предлагаемого организацией, при приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 28 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

Факт приёма заявлений о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка регистрируется в журнале приёма заявлений на обучение.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Так, **внеочередным правом** приема в общеобразовательные учреждения (имеющие интернат) пользуются:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон 28.12.2010, У° 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ №20 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Преимущественным правом на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 28 пользуются дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- усыновлённые (удочерённые) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, если дети из этой семьи обучаются в данном учреждении.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

22. Распределение обучающихся по классам относится к компетенции образовательного учреждения.

23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы

С порядком приема ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись
1	2	3	4
1	Бабаян Е.М.	Педагог-психолог	<i>Бабаян</i>
2	Варламова В.В.	Учитель	<i>ВВ</i>
3	Грачева И.Н.	Учитель	<i>Грачева</i>
4	Кураксина О.А.	Учитель	<i>Кураксина</i>
5	Леонова В.В.	Учитель	<i>ЛВВ</i>
6	Леонова Н.А.	педагог доп.образования	<i>Леонова</i>
7	Летунова Н.В	Учитель	<i>Н.В.</i>
8	Луценко О.А.	Учитель	<i>Луценко</i>
9	Маклакова Ж.А.	Учитель	<i>Маклакова</i>
10	Наумова И.В.	Директор	<i>И.В.</i>
11	Симуткина С.М	Учитель	<i>Симуткина</i>
12	Тарасенко А.В.	Учитель	<i>Тарасенко</i>
13	Тарасова Д.С.	Учитель	<i>Тарасова</i>
14	Ярош Н.Н.	Зам.директора	<i>Ярош</i>